

Информационный портал государственной службы занятости (далее – портал) предназначен для перевода услуг, предоставляемых населению и нанимателям органами государственной службы занятости Республики Беларусь, в электронный вид. Портал доступен в сети Интернет по адресу www.gsz.gov.by.

Портал позволяет:

- создавать для каждого клиента государственной службы занятости «личный кабинет»;
- подавать сведения о вакансиях в режиме on-line в органы государственной службы занятости с последующей публикацией их на портале, а также в автоматизированном режиме передавать на портал вакансии, сведения о которых предоставлены в государственную службу занятости на бумажных носителях;
- получать сведения о наличии вакансий, как в целом по республике, так и по каждому региону либо населенному пункту в отдельности;
- осуществлять просмотр резюме, заполненных гражданами самостоятельно в «личном кабинете» портала или переданных на портал по желанию безработных органами государственной службы занятости;
- осуществлять подписку на рассылку, как анкет-резюме, так и информации о вакансиях, а также получать уведомления на e-mail о появлении на портале подходящего варианта для трудоустройства;
- направлять отклик на найденную анкету-резюме, либо вакансию посредством отправки информации в «личный кабинет» соискателя или нанимателя соответственно;
- обеспечивать информирование граждан и организаций о ситуации на рынке труда республики, проводимых мероприятиях, о контактных данных всех подразделений органов государственной службой занятости и оказываемых ими услугах;
- получить доступ к банку данных профессиограмм для осуществления профориентации граждан, а также к информации по обучению безработных;
- получить доступ к нормативно-правовым актам, регламентирующим деятельность государственной службы занятости в области обеспечения занятости населения.

Для работы на портале соискателю необходимо:

- наличие зарегистрированного e-mail;
- выполнить доступ в сеть Интернет и осуществить регистрацию на портале;
- осуществить активацию «личного кабинета» посредством перехода по ссылке, отправленной порталом, на указанный при регистрации e-mail (в последующем, авторизация на портале для работы в «личном кабинете» соискателя выполняется по логину и паролю).

Для работы на портале нанимателю необходимо:

- наличие сертификата открытого ключа проверки ЭЦП, выданного удостоверяющим центром Фонда социальной защиты населения* (далее - ЭЦП);
- наличие зарегистрированного e-mail;
- осуществить настройку персонального компьютера для использования ЭЦП;
- выполнить доступ в сеть Интернет и осуществить активацию «личного кабинета» путем входа на портал с ключом ЭЦП.

** При отсутствии в организации ЭЦП, выданной удостоверяющим центром Фонда социальной защиты населения (далее – ФСЗН), необходимо обратиться в районный отдел ФСЗН, согласно территориальной принадлежности организации.*

Услуги в области занятости населения



Для соискателей:

- создание на портале личного кабинета и заполнение в нем до 5 анкет-резюме
- подписка на осуществление подбора вакансий, соответствующих анкете-резюме
- получение уведомлений о появлении подходящих вакансий на e-mail
- выполнение отклика на найденную вакансию посредством отправки анкеты-резюме в личный кабинет нанимателя

Портал государственной службы занятости
www.gsz.gov.by

Для нанимателей:

- создание на портале личного кабинета
- подача сведений о вакансиях в органы государственной службы занятости в режиме on-line
- подписка на осуществление рассылки анкет-резюме для осуществления подбора соискателей
- получение уведомлений о появлении подходящих соискателей на e-mail
- выполнение отклика на найденную анкету-резюме, посредством отправки информации о вакансии в личный кабинет соискателя



е-услуги